



ООО «АКОНИТ-М»
Медицинский центр «МЕДИАРТ»
141303, Московская область,
Сергиево- Посадский административный округ,
г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии,
дом 234, корпус 1-2, помещение 15
Лицензия № ЛО-50-01-012331 от 13 октября 2020 г.
ИНН 5042124173
ОГРН 1125042003745

УТВЕРЖДАЮ
ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА АНАЛИЗЫ
от 01.04.2021 г.
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Ф.А. Юнусов

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ООО "АКОНИТ-М"

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими порядок и условия оказания медицинской помощи: Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 №1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг"; Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2012 г. (ред. от 16.12.2017) N 1152 «Об утверждении положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности»; Закона РФ № 2300-1 от 07.02.1992 (ред. от 18.04.2018) «О защите прав потребителей»; Приказом Министерства здравоохранения РФ от 11 марта 2013 г. № 121н «Об утверждении Требований к организации и выполнению работ (услуг) при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях»; Федеральным Законом № 152 от 27.07.2006 «О защите персональных данных».

1.2. Правила определяют нормы поведения пациентов и иных посетителей в ООО «АКОНИТ-М» (далее – Клиника, медицинская организация) при получении медицинских услуг с целью обеспечения условий для более полного удовлетворения потребностей в медицинской помощи, услугах медицинского сервиса и услугах, косвенно связанных с медицинскими, обеспечения безопасности граждан при посещении Клиники, а также работников Клиники. Соблюдение настоящих Правил является обязательным.

1.3. Правила внутреннего распорядка ООО " АКОНИТ-М" для пациентов и посетителей (далее Правила) – это организационно-правовой документ, регламентирующий в соответствии с действующим законодательством в области здравоохранения поведение пациента в ООО " АКОНИТ-М", а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и медицинской организацией.

1.4. Внутренний распорядок определяется действующим законодательством в области здравоохранения, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего выработку государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере здравоохранения, настоящими Правилами, а также приказами руководителя медицинской организации и иными локальными нормативными актами.

1.5. Правила определяют нормы поведения пациентов и иных посетителей в ООО «АКОНИТ-М» при получении медицинских услуг с целью обеспечения условий для более полного удовлетворения потребностей в медицинской помощи, услугах медицинского сервиса и услугах, косвенно связанных с медицинскими, обеспечения безопасности граждан при посещении Клиники, а также работников Клиники. Соблюдение настоящих Правил является обязательным.

1.6. Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационном стенде Клиники у входа, на сайте Клиники в сети «Интернет» по адресу <https://mediart.ru/>

2. Основные понятия:

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Медицинская услуга – медицинское вмешательство или комплекс вмешательств, которые направлены на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию (п.4 ст.2 Федерального Закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

Медицинская помощь – комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг.

Пациент – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

Посетителем - Клиники признается любое физическое лицо, временно находящееся в помещении Клиники, в том числе сопровождающее несовершеннолетних, для которого Клиника не является местом работы.

Несовершеннолетние лица в возрасте до 18 лет могут находиться в помещениях Клиники только в сопровождении родителей, близких родственников, опекунов или педагогов (других сопровождающих лиц).

– врач, оказывающий медицинскую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения в ООО «АКОНИТ-М», расположенному по адресу: 141300, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, дом 234, корпус 1-2 помещение 15.

3. Права и обязанности пациента:

3.1. Пациент имеет право на: выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с ФЗ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и/или медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности,
- квалификации его лечащего врача и других лиц, участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- предоставление информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, являющееся необходимым предварительным условием медицинского вмешательства;
- непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получении на основании такой документации консультации у других специалистов;
- получение, на основании письменного заявления, отражающих состояние его здоровья медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов.

3.2. Обязанности пациента

3.2.1. Граждане обязаны заботиться о сохранении своего здоровья.

3.2.2. Граждане в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны проходить медицинские осмотры, а граждане, страдающие заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны проходить медицинское обследование и лечение, а также заниматься профилактикой этих заболеваний.

3.2.3. Граждане, находящиеся на лечении, а так же при обращении за медицинской помощью (посещении медицинской организации) обязаны:

- по требованию медицинских работников и работников регистратуры предъявлять все необходимые документы (паспорт, военный билет, полис Добровольного медицинского страхования, СНИЛС, пенсионное удостоверение, документы, подтверждающие факт установления инвалидности, направление на консультацию, обследование и др.), за исключением случаев, требующих оказания неотложной или экстренной медицинской помощи;
- соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной

- нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях;
- соблюдать правила внутреннего распорядка медицинской организации;
 - соблюдать правила поведения в общественных местах;
 - соблюдать требования пожарной безопасности;
 - соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим;
 - соблюдать установленный в медицинской организации регламент работы подразделений и персонала;
 - соблюдать назначенные врачом режим и диету;
 - выполнять все предписания лечащего врача полностью и в срок;
 - представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
 - сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания платной медицинской помощи;
 - оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания;
 - оформлять информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и на отказ от медицинского вмешательства;
 - после посещения медицинской организации оставлять медицинскую документацию (медицинскую карту амбулаторного больного и др.) в поликлинике;
 - уважительно относиться к медицинскому персоналу и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
 - доброжелательно и вежливо относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - бережно относиться к имуществу медицинской организации, не допускать его повреждение;
 - при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.

3.3. В медицинской организации запрещается:

3.3.1 Пациентам и посетителям, в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников Клиники, пациентов и посетителей в помещениях Клиники, запрещается: проносить в помещения Клиники огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

3.3.2. иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);

- находиться в служебных помещениях Клиники без разрешения;
- курить на крыльце, в коридорах, кабинетах, фойе и др. помещениях Клиники;
- находиться в верхней одежде;

- заходить в кабинеты (помещения) в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- вести громкие разговоры, шуметь, нецензурно выражаться;
- пользоваться средствами мобильной (радио) связи при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований
- вмешиваться в работу медицинского персонала;
- курить на территории, в здании и помещениях медицинской организации;
- нарушать общественный порядок, распивать алкогольные и слабоалкогольные напитки, употреблять наркотические, психотропные и токсические вещества;
- находиться в медицинской организации в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения, за исключением случаев, когда состояние пациента требует введение наркотических, психотропных и иных средств при оказании экстренной и неотложной медицинской помощи;
- пользоваться служебным телефоном;
- проносить в медицинскую организацию алкогольные, слабоалкогольные напитки и продукцию, наркотические и психотропные средства, за исключением лекарственных средств, назначенных лечащим врачом;
- выносить за пределы медицинской организации медицинскую документацию (медицинскую карту амбулаторного больного и др.), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места;
- оставлять малолетних детей без присмотра;
- выносить из помещения Клиники документы, полученные для ознакомления;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов (за исключением рекламных буклетов);
- размещать в помещениях и на территории Клиники объявления без разрешения администрации Клиники;
- производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Клиники;
- выполнять в помещениях Клиники функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Клиники в иных коммерческих целях;
- находиться в помещениях Клиники в верхней одежде, грязной обуви и без бахил;
- запрещается доступ в помещения Клиники лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц они удаляются из помещений Клиники дежурным администратором и/или сотрудниками правоохранительных органов.

Администрация Клиники за сохранность ценных вещей, оставленных без присмотра, ответственности не несет.

4. График работы медицинской организации и подразделений, а также должностных лиц

4.1. График работы медицинской организации, а также должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка медицинской организации с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Режим работы медицинской организации, а также должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

4.3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются руководителем медицинской организации в соответствии с нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего выработку государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере здравоохранения, нормативными правовыми актами Министерства внутренних дел Российской Федерации, типовыми должностными инструкциями персонала и по согласованию с профсоюзными органами. График и режим работы утверждаются руководителем медицинской организации.

4.4. Режим работы медицинской организации размещен на сайте по адресу <https://mediart.ru/> и информационном стенде медицинской организации.

4.5. График работы врачей-специалистов размещен на информационном стенде рядом с регистратурой.

4.6. Прием пациентов и посетителей руководителем медицинской организации и его заместителями осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать в приемной или на информационных стендах.

5. Правила внутреннего распорядка в ООО "АКОНИТ-М"

5.1. Порядок обращения пациентов

5.5.1. Посещение Клиники осуществляется по предварительной записи по телефону 8 (496) 540-11-07, 8-(496) 549-32-44, 8 (925) 888-70-10 лично или через доверенное лицо. Через интернет можно оставить заявку на сайте <https://mediart.ru/>, администраторы свяжутся с вами в ближайшее время для уточнения даты и времени приема.

5.5.2. Вне очереди медицинская помощь оказывается при угрозе жизни пациента. Без записи медицинская помощь оказывается при наличии свободного времени у врача.

5.5.3. Врачи ведут прием пациентов по сменному графику. Прием анализов крови в процедурном кабинете осуществляется ежедневно в порядке живой очереди с 8.00 до 13.00 строго натошак (по показаниям). Клиника занимается рассылкой результатов анализов по электронной почте, но предварительно получив письменного согласие пациента. Получение анализов может осуществляться лично при наличии документа, удостоверяющего личность гражданина.

5.5.4. При первичном обращении в Клинику желательно явиться за 10-15 минут до назначенного времени приема с паспортом, если какие-либо обстоятельства препятствуют Вашему визиту в Клинику, просьба, заблаговременно сообщите об этом Администратору. Необходимо надеть бахилы, снять верхнюю одежду, повесить ее на вешалку. Не оставлять ценные вещи и деньги в карманах.

5.5.5. Прием пациента осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт).

5.5.6. При первичном обращении пациента администраторы Центра заполняют медицинскую карту амбулаторного пациента. Оформляют договор на оказание платных медицинских услуг. Медицинская карта пациента хранится в центре в кабинет переносится администратором. Результаты обследований являются частью медицинской карты и хранятся в ней.

5.5.7. Договор на оказание платных медицинских услуг, согласие на обработку персональных данных, соглашение о расторжении договора на оказание платных медицинских услуг подписывается в регистратуре.

5.5.7. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, отказ от медицинского вмешательства подписывается в кабинете врача.

5.5.8. Администратор, после уточнения цели вашего визита, выдаст Вам согласие на обработку персональных данных, договор на оказание платных медицинских услуг в 2 экземплярах. Вам необходимо подписать эти документы после ознакомления. В случае Вашего отказа, администрация Клиники оставляет за собой право отказать вам в оказании медицинской помощи. 1 экземпляр договора на платные медицинские услуги хранится в амбулаторной карте, 2 экземпляр выдается на руки пациенту. Срок хранения медицинской документации 25 лет. Для получения карты или ее копии необходимо написать заявление, которое будет рассмотрено в течение установленного законом срока.

5.5.9. Паспортная часть амбулаторной карты заполняется администраторами на основании предъявленного документа (паспорта). После оформления документации администратор пригласит Вас на прием или исследование.

5.5.10. Просим Вас принять во внимание, что в случаях, когда Ваш врач оказывает неотложную медицинскую помощь, начало Вашего приема может задержаться.

5.5.11. После собеседования и клинического осмотра Вам будет предложен план обследования и лечения в доступной форме полную информацию о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи и вариантах альтернативного лечения. Перед началом обследования обязательно врач предоставит информацию, есть ли необходимость в специальной подготовке и сроки готовности результатов. Врач сообщит, Вам, об альтернативных методах лечения и о том, как может повлиять тот или иной вид лечения на Вашу повседневную жизнь. Вместе с Вашим врачом выберете метод, подходящий как с точки зрения цели обследования и лечения, так и с точки зрения Ваших экономических возможностей. Обращаем Ваше внимание, что нередко постановка точного диагноза является делом не одного дня и требует совместных усилий врачей разных специальностей и пациента.

5.5.12. При нахождении пациента в лечебной программе, врач может дать пациенту номер своего мобильного телефона для экстренной связи.

5.5.13. При возникновении спорных вопросов, необходимо обратиться к Администратору, который проводит Вас к главному врачу медицинского центра. Свои вопросы и пожелания Вы так же можете передать руководству в письменном виде со своими контактными телефонами.

5.5.14. В случае обнаружения бесхозных вещей, просьба сообщать об этом Администратору.

5.5.15. В Клинике используются электронные диагностические приборы, поэтому заранее на время приема, проведения процедур и исследований просим Вас отключить мобильные телефоны в кабинетах Клиники.

5.2. Врач пациента.

Врач пациента:

организует своевременное квалифицированное обследование и лечение пациента;

- предоставляет информацию о состоянии здоровья пациента;

предоставляет пациенту в понятной и доступной форме информацию о ходе оказания медицинской услуги, о противопоказаниях, о возможных осложнениях во время и

после лечения, о назначениях и рекомендациях, которые необходимо соблюдать для сохранения достигнутого результата лечения;

- в доступной форме предоставит полную информацию о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи и вариантах альтернативного лечения.
- при необходимости направляет пациента на консультации к врачам-специалистам;
- при необходимости созывает консилиум врачей;

рекомендации консультантов реализуются только по согласованию с врачом пациента, за исключением случаев оказания экстренной медицинской помощи.;

- врач пациента по согласованию с руководством Клиники (Заместителя директора по лечебной работе Клиники) может отказаться от наблюдения за пациентом и его лечения, если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в том числе по причине несоблюдения пациентом предписаний, режима лечения или настоящих Правил поведения и иных законных требований.

6. Получение информации о состоянии здоровья пациента

6.1. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

6.2. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

6.3. С письменного согласия гражданина или его законного представителя допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях.

6.4. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается только в установленных законом случаях.

6.5. Пациент имеет право получить в доступной для него форме имеющуюся в медицинской организации информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

6.6. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту либо его законному представителю лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении.

6.7. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли.

6.8. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

6.9. Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их

копии и выписки из медицинских документов. Основания, порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6. Ответственность пациента

6.1. В случае нарушения настоящих Правил пациентами, находящимися на амбулаторном лечении в медицинской организации, последние могут быть выписаны к труду после срока окончания лечения с отметкой в медицинской документации и в документе, удостоверяющем временную нетрудоспособность «нарушение режима», за исключением состояний и заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента.

6.2. В случае нарушения пациентами и посетителями настоящих Правил, а также общественного порядка, сотрудники и охрана медицинской организации вправе делать им соответствующие замечания, а также применять иные меры воздействия в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, оскорбление сотрудников медицинской организации, других пациентов и посетителей, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях и на территории медицинской организации, причинение морального и материального вреда медицинскому персоналу, причинение вреда деловой репутации медицинской организации, а также материального ущерба ее имуществу, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае нарушения пациентами и иными посетителями Правил работники Клиники вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

6.5. Администрация Клиники не несет ответственность за последствия неправильной парковки Вашего автомобиля.

Будем рады Вашим пожеланиям по улучшению организации работы нашей Клиники.

